

### 3. Gästemeldungen WebClient4

Angelegt von Dominik Prein, zuletzt geändert am Okt 06, 2020

- Übersicht
  - Filteroptionen
  - TAB(ulatoren) – Anzeigebereiche
  - Drucken von Meldungen
- Erfassen einer Meldung
  - Individualgast
    - Weitere Gäste
  - Reisegruppe
    - Reisegruppe (Minimal Erfassung)
    - Reisegruppe (Detail-Erfassung)
  - Abgaben/Taxen
  - Speichern
  - Voranmeldungen (Reservierung)
  - Ändern von Meldungen
    - Voranmeldungen
    - Gesendete Meldungen
  - Historie
  - Sammelmeldungen
    - Ändern von bestehenden Sammelmeldungen
- Pre-CheckIn
  - Link Konfiguration
    - Bild mit Namen des Betriebs
    - Farbe der Erfassungsmaske
    - Einleitungs- und Schluß-Text
    - Einstellungen
  - Pre-CheckIn Erfassung
  - Pre-CheckIn Liste

### Übersicht

Im Bereich Gästemeldungen können Gästemeldungen abgefragt, erstellt, geändert und gedruckt werden.

The screenshot shows the 'feratelDeskline WebClient' interface for 'PRO WC4 Testgemeinde'. The main navigation bar includes options like 'Datenwartung', 'Angebote/Buchungen', 'Anfragepool', 'Statistiken', and 'Gästemeldung'. A dropdown menu for 'Gästemeldung' is open, showing options like 'Überblick', 'Sammelmeldungen', 'Pre-CheckIn', and 'Gästemeldungen'. The main content area displays a table of guest registrations with the following data:

Nummer	Gast	Anreise	Abreise	Ort	Personen	Status
16279/3	Prohaska, Peter	Mi, 26.02.2020	Fr, 28.02.2020 (P)	AT - Wien	1	[Print] [Menu]
16231/3	Prohaska, Peter	Do, 27.02.2020	Fr, 28.02.2020 (P)	AT - Wien	1	[Print] [Menu]

### Filteroptionen

Standardmäßig stehen folgende Felder zur Filterung der Daten zur Verfügung.

Datum von	Datum von (Anreise/Abreise)
Datum bis	Datum bis (Anreise/Abreise)
<input type="button" value="Suchen"/>	Wahlmöglichkeit ob sich der gewählte Zeitraum auf das Anreise- oder Abreise-Datum beziehen soll.

Über **Filter** können weitere Suchfelder eingeblendet werden.

Druckstatus:

Meldeschein Nr. von-bis:

Gast Name:

Land:

PLZ / Stadt:

Zeige nicht erfolgreich verarbeitete Meldescheine:

Druckstatus	<table border="1"> <tr> <td>Mögliche Werte:</td> <td>Voranmeldungen zu drucken</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Meldescheine zu drucken</td> </tr> </table>	Mögliche Werte:	Voranmeldungen zu drucken		Meldescheine zu drucken
Mögliche Werte:	Voranmeldungen zu drucken				
	Meldescheine zu drucken				
Meldeschein Nr. von-bis	Bereichsuche in der Gästebrett-Nummer				
Gastname	Suche nach Gastnamen				
Land	Auswahl des Landes aus einer internationalen Länderliste				
PLZ/Stadt	Auswahl einer Postleitzahl oder einer Stadt				
Zeige nicht erfolgreich verarbeitete Meldescheine	Anzeige von Meldungen mit Problemen				

Über einen neuerlichen Klick auf [Filter](#) können die Erweiterungen wieder geschlossen werden.

### TAB(ulatoren) – Anzeigebereiche




Es stehen 4 Anzeigebereiche (TABs) zur Verfügung.


<input type="checkbox"/>	↕ Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise	↕ Ort	↕ Pers
<input type="checkbox"/>	16279/3	Prohaska, Peter	Mi, 26.02.2020	Fr, 28.02.2020 (P)	AT - Wien	1
<input type="checkbox"/>	16231/3	Prohaska, Peter	Do, 27.02.2020	Fr, 28.02.2020 (P)	AT - Wien	1

<b>Alle</b>	Anzeige aller Meldungen (Sortierung nach zuletzt bearbeiteter Meldung)
<b>Aktuell</b>	Anzeige der aktuellen Meldungen (tagesaktuelle Meldungen) (Sortierung nach Gastnamen)
<b>Angereist</b>	Anzeige der Meldungen wo bereits eine Anreise erfolgt ist (Sortierung nach Anreise absteigend)
<b>Voranmeldungen</b>	Reservierungen von Gästen die noch nicht angereist sind

In den einzelnen Spalten werden folgende Informationen angezeigt.

GB-Nummer	Gästebrett-Nummer/Versions-Nr. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>Das Symbol  steht für automatische Änderungen an der Meldung z.B. Auto Abreise.</b> </div>						
Gast	Nach- und Vorname des Hauptgemeldeten Gastes.						
Anreise	Anreise-Datum						
Abreise	Anzeige des Abreise bzw. des geplanten Abreise-Datums. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <b>Die geplante Abreise wird mit einem (P) markiert und wird,</b>                      a) wenn es in der Zukunft liegt, grau dargestellt.                      b) wenn es in der Vergangenheit liegt, rot dargestellt.                 </div>						
Ort	Länderkennzeichen – Ort						
Personen	Anzahl der gemeldeten Personen.35px Wird hinter der Personenanzahl das Symbol  angezeigt handelt es sich um eine Reisegruppe.						
Status	Abrechnungs-Status <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Mögliche Werte:</td> <td>Leer</td> <td>Nicht abgerechnet</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>teilweise abgerechnet</td> </tr> </table>	Mögliche Werte:	Leer	Nicht abgerechnet			teilweise abgerechnet
Mögliche Werte:	Leer	Nicht abgerechnet					
		teilweise abgerechnet					

		Abgerechnet
	Wird dieses Symbol angezeigt wurde noch kein Meldeschein gedruckt.	
	Funktionsauswahl	
Mögliche Werte:	Details	Öffnen der Meldung in der Detailansicht (wie Klick auf Zeile).
	Duplizieren	Dupliziert ein bestehendes Gästebblatt für neuerliche Verwendung (z.B. unterschiedliche Abreisen).
	Blatt drucken	Ausdruck des Gästebblatts
	PDF	PDF-Ausdruck des Gästebblatts (Sonderfunktion)
	Gästekarte produzieren	Wird nur angezeigt wenn eine separate Gästekarte gedruckt werden kann.

 **Stornierte Meldungen werden rot hinterlegt.**

 **Die Sortierreihenfolge kann jederzeit mit Klick auf die Überschrift der Spalte geändert werden.**

Legende	Kurzbeschreibung der verwendeten Symbole
Leeren Meldeschein drucken	Ausdruck eines leeren Meldescheins. (Muster siehe Anhang)
Meldescheine aus dem File hochladen	<b>Separate Freischaltung notwendig !!!</b> In Ausnahmefällen können hier Meldescheine aus einem CSV-File importiert werden.
Leeres CSV herunterladen	<b>Separate Freischaltung notwendig !!!</b> Musterdatei für den CSV-Import.

## Drucken von Meldungen

Für den Ausdruck einer Meldung stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

<input type="checkbox"/>	↕ Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise	↕ Ort	↕ Personen	↕ Status	
<input type="checkbox"/>	12000/4	Prohaska4, Peter	Do, 20.02.2020	Sa, 22.02.2020	AT - Wien	1		
<input type="checkbox"/>	11999/4	Prohaska3, Peter	Do, 20.02.2020	Sa, 22.02.2020	AT - Wien	1		
<input type="checkbox"/>	11998/4	Prohaska, Peter	Do, 20.02.2020	Fr, 21.02.2020	AT - Wien	1		



**Noch nicht gedruckte Meldungen** sind mit der Schaltfläche  gekennzeichnet. Ein Klick auf die Schaltfläche löst den Druck aus.


Für den **wiederholten Druck einer Meldung** befindet sich in der Funktionsauswahl  die Druckfunktion. Wird hier der Druckvorgang gestartet bezieht sich der Ausdruck nur auf das gewählte Gästebblatt.

Es können aber auch **mehrere Gästebblätter in einem Durchgang gedruckt** werden. Dazu markiert man die gewünschten Gästebblätter in der Checkbox (links) und wählt die Funktionsauswahl am Ende der Liste.

<input checked="" type="checkbox"/>	↕ Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise	↕ Ort	↕ Personen	↕ Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	12000/4	Prohaska4, Peter	Do, 20.02.2020	Sa, 22.02.2020	AT - Wien	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	11999/4	Prohaska3, Peter	Do, 20.02.2020	Sa, 22.02.2020	AT - Wien	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	11998/4	Prohaska, Peter	Do, 20.02.2020	Fr, 21.02.2020	AT - Wien	1		



Nach Anwahl der Funktion wird der Ausdruck gestartet (Muster siehe Anhang).

 Abhängig vom Status der Meldung kann sich der Ausdruck unterschiedlich präsentieren. Man unterscheidet nach ...

Typ		Feldinhalte	Gästebblatt-Nummer
Leerem Gästebblatt	Blanko-Formular	nein	nein
teilweise ausgefülltes Gästebblatt	Voranmeldung	teilweise	nein
Vollständig ausgefülltes Gästebblatt	Meldung	komplett	ja

## Erfassen einer Meldung

Für die Erfassung einer Individual-Meldung wählt man das Menü „Gästemeldung“ und danach die Schaltfläche „Neuen Meldeschein erfassen“ im oberen Bereich der Maske.

**+ Neuen Meldeschein erfassen** ▾

+ Individualgast

+ Reisegruppe

**+ Neue Voranmeldung** ▾

+ Individualgast

+ Reisegruppe

	Individualgast	Reisegruppe
Neuer Meldeschein	Erfassung von Einzelpersonen oder Familien mit gleicher Wohnadresse. (bis max. 7 Personen)	Erfassung von Personengruppen. (mind. 8 Personen)
Neue Voranmeldung		

**⚠ Generell sollte bei der Erfassung einer neuen Meldung über die Adresssuche abgefragt werden ob der Gast bereits einmal anwesend war. Wird die Adresse gefunden kann diese übernommen werden. Dies hat den Vorteil, dass**

a) der Zähler der Aufenthalte automatisch erhöht wird  
 b) alle zugehörigen Meldungen zur Adresse gesucht werden können  
 c) kein Duplikat der Adresse gespeichert wird.

### Individualgast

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.

**▼ Hauptgemeldeter Gast**

Anreise  Geplante Abreise \*  Abreise  Subobj. Nr.

---

Nachname / Vorname  /

Land / Nationalität  ▾  ▾

Straße

E-Mail

**▼ Mehr Details**

Firma

Telefon

Anreise mit  ▾

Reisemotiv  ▾

**▼ Gast-Interessen**

Kultur

Sport

Outdoor Aktivitäten

Gastronomie

Erholung

Freunde, Familie

Radfahren

Reiten

Segeln

Summer

Winter

test

Anrede  ▾

PLZ / Stadt/Ort  /

Geburtstag / Alter  /   ▾

Reisedokument  ▾

**Dokument Scan**

In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

Beruf


Empfehlungsart  ▾

**+ Gast hinzufügen**

**Abgabenbetrag:**

Schließen
 Änderungen speichern und neu
 Änderungen speichern und bleiben
 Änderungen speichern und schließen

	Mit einem dunklen Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.
	Mit einem hellen Stern gekennzeichnete Felder sind Gästekarten-Pflichtfelder.
Anreise	Anreise-Datum
Geplante Abreise	geplantes Abreise-Datum
Abreise	Abreise-Datum
Subobj.Nr.	Sub-Objekt-Nummer (kann von der Meldebehörde aktiviert/deaktiviert werden)
	<p><b>⚠ Unter Sub-Objekt-Nr. versteht man eigenständige Appartements die über eine gemeinsame Objektnummer abgerechnet werden.</b></p>

Nachname/Name	Nach- und Vorname des hauptgemeldeten Gastes									
Anrede	Auswahl der Anrede									
	Nach Eingabe des Namens kann über diesen Button in den Gastadressen und in den alten Meldungen gesucht werden. (siehe auch „Adresse suchen“)									
Straße	Straße mit Haus-/Tür-Nummer									
Land/Nationalität	Land und Nationalität des hauptgemeldeten Gastes									
PLZ/Stadt/Ort	Eingabe der PLZ (Soweit vorhanden wird der Ort autom. vorgeschlagen)									
GebDat/Alter	Geburtsdatum und Alter des hauptgemeldeten Gastes <table border="1" data-bbox="263 392 742 515"> <tr> <td>Mögliche Eingabeformate:</td> <td>TT.MM.JJJJ</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TT-MM-JJJJ</td> <td>JJJ-MM-TT</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TTMMJJJJ</td> <td>JJJMMTT</td> </tr> </table>	Mögliche Eingabeformate:	TT.MM.JJJJ			TT-MM-JJJJ	JJJ-MM-TT		TTMMJJJJ	JJJMMTT
Mögliche Eingabeformate:	TT.MM.JJJJ									
	TT-MM-JJJJ	JJJ-MM-TT								
	TTMMJJJJ	JJJMMTT								
In Gast-Adressen speichern	Speichern der Gast-Adresse <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p><b>⚠ Standardmäßig wird die Gast-Adresse nur in der Meldung gespeichert. Über Aktivierung der Checkbox kann man aber die Adresse zusätzlich in einem eigenen Adressbereich speichern. Dieser Adressbereich kann unabhängig von der Meldung gewartet werden und dient z.B. für Serienbriefe. Um Duplikate zu vermeiden speichern sie die Gastadresse nur dann wenn es sich auch wirklich um eine neue Adresse handelt.</b></p> </div>									
<b>Mehr Details</b>	In diesem Bereich findet man zusätzliche Felder zum Gast wobei diese im Normalfall nicht verpflichtend sind.									
Firma	Firmenbezeichnung (z.B. bei Veranstaltern)									
E-Mail	E-Mail Adresse									
Reisedokument	Art und Daten des Reisedokuments (für ausländische Gäste)									
Empfehlungsart	Art der Empfehlung (z.B. via Internet oder Messe)									
Beruf	Beruf des Gastes									
Telefon	Telefon-Nummer des Gastes									
Anreise mit	Art des Transportmittels und Kennzeichen bei KFZ									
Reisemotiv	Motiv des Aufenthalts (z.B. Schifahren, Wandern,...)									
Gast-Interessen	Weiterführende Zuordnung von Aufenthaltsmotiven <table border="0" data-bbox="263 1108 1412 1243"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Kultur</td> <td><input type="checkbox"/> Sport</td> <td><input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gastronomie</td> <td><input type="checkbox"/> Erholung</td> <td><input type="checkbox"/> Freunde, Familie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Radfahren</td> <td><input type="checkbox"/> Reiten</td> <td><input type="checkbox"/> Segeln</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten	<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie	<input type="checkbox"/> Radfahren	<input type="checkbox"/> Reiten	<input type="checkbox"/> Segeln
<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten								
<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie								
<input type="checkbox"/> Radfahren	<input type="checkbox"/> Reiten	<input type="checkbox"/> Segeln								

### Weitere Gäste

Je nach Einstellung in der Konfiguration wird automatisch die gewünschte Anzahl an Gästen eingeblendet.

Über die Schaltfläche **+GAST HINZUFÜGEN** können jederzeit weitere Gäste hinzugefügt werden.

Nicht benötigte Gäste werden beim Speichern gelöscht. Es erscheint die Meldung.

Über den Link **Löschen** können nicht benötigte mitreisende Gäste auch manuell gelöscht werden.

Sollte dies nicht erfolgt sein erscheint beim Speichern der Meldung folgender Hinweis.

#### Bestätigen



Dieser Meldeschein zeigt 2 Gäste. 1 davon wird/werden aufgrund fehlender Daten nicht gespeichert. Sind Sie sicher?

Nein

Ja

### Reisegruppe

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.

▼ Hauptgemeldeter Gast

Anreise   Geplante Abreise \*   Abreise   Subobj. Nr.

Nachname \* / Vorname \*  /  Anrede

Land \* / Nationalität \*   PLZ \* / Stadt/Ort \*  /

Straße \*  Geburtstag / Alter

E-Mail  Reisedokument

> Mehr Details

In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)

Personengruppe \* Land \* Anzahl \*

+ Zeile hinzufügen

Abgabenbetrag:

⚠ Die Eingaben der oberen Maskenhälfte (Hauptgemeldeter) ist gleich der Erfassung eines Individual-Gastes.

Bei der Erfassung der Gruppen-Mitglieder stehen 2 Varianten zur Verfügung.

Reisegruppe (Minimal Erfassung)

In dieser Variante werden die Teilnehmer der Reisegruppe nach der Personengruppe und Herkunftsland unterschieden.

▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
<input type="text" value="Pflichtig"/>	<input type="text" value="Deutschland"/>	<input type="text" value="Berlin (BRD)"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="x Entfernen"/>
<input type="text" value="Kind"/>	<input type="text" value="Deutschland"/>	<input type="text" value="Berlin (BRD)"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="button" value="x Entfernen"/>
<input type="text" value="Pflichtig"/>	<input type="text" value="Schweiz"/>		<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="x Entfernen"/>

+ Zeile hinzufügen

<input type="button" value="x Entfernen"/>	Entfernt einen Eintrag
<input type="button" value="+ Zeile hinzufügen"/>	Fügt eine neue Zeile hinzu

Nach der Erfassung können die Daten unmittelbar gespeichert werden.

⚠ Wenn die feratel Gästekarte im Einsatz ist kann diese Variante NICHT verwendet werden da Daten wie z.B. das Geburtsdatum fehlen. In diesem Fall ist die Detail-Erfassung zu verwenden.

Reisegruppe (Detail-Erfassung)

In dieser Variante können Detail-Daten der Teilnehmer der Reisegruppe mit Begrüßung, Namen und Geburtsdatum erfasst werden.

⚠ Das Ausfüllen der Detail-Daten kann entweder freiwillig erfolgen oder von der Meldebehörde als Pflicht (z.B. bei Gästekarten) verlangt werden.

Die Detail-Erfassung startet man nach der Erfassung der Basis-Daten über die Schaltfläche

**▼ Reisegruppe Details (ohne RL)**

Daten automatisch ausfüllen und ändern

	Nachname / Vorname	Geburtstag				
2	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	P		Ber ...	Bearbeiten    Löschen
3	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	P		Ber ...	Bearbeiten    Löschen
4	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	P		Ber ...	Bearbeiten    Löschen
5	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	P		Ber ...	Bearbeiten    Löschen
6	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	P		Ber ...	Bearbeiten    Löschen
7	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	F		Ber ...	Bearbeiten    Löschen
8	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	F		Ber ...	Bearbeiten    Löschen
9	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	F		Ber ...	Bearbeiten    Löschen
10	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	P		Sch ...	Bearbeiten    Löschen
11	<input type="text"/> / <input type="text"/>	DD.MM.YYYY	P		Sch ...	Bearbeiten    Löschen

Gast hinzufügen

**Daten automatisch ausfüllen und ändern**

Die eingetragenen Werte können über **ZUWEISEN** allen Gruppenmitgliedern zugeordnet werden.

**Daten automatisch ausfüllen und ändern** ✕

Zuweisung Vor- und Nachname     Zuweisung Geburtstag

**Nachname / Vorname**     /

Pflichtig   

Kind   

### Abgaben/Taxen

Abhängig von den Einstellungen der Meldebehörde kann im unteren Teil der Maske der vorläufig berechnete Abgabenbetrag eingeblendet sein.

### Speichern

Es stehen 3 Arten des Speicherns zur Verfügung.

Änderungen speichern und neu	Speichern des aktuellen Meldescheins und Öffnen einer neuen, leeren Meldung.
Änderungen speichern und bleiben	Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.
Änderungen speichern und schließen	Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht.

### Voranmeldungen (Reservierung)

Diese Masken beinhaltet alle Felder des Individualgastes und der Reisegruppe mit der Besonderheit, dass nur der Aufenthalt, Name und Begrüßung Pflichtfelder sind.

Diese Erfassungsart dient für Reservierungen zukünftiger Aufenthalte wo noch nicht alle Pflichtfelder bekannt sind.

Vorregistrierungen sind nur für den jeweiligen Betrieb sichtbar und können jederzeit bearbeitet bzw. gelöscht werden.

### Ändern von Meldungen

#### Voranmeldungen

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Alle Felder können jederzeit geändert werden
- Voranmeldungen können jederzeit gelöscht werden

**▼ Hauptgemeldeter Gast** [Alle bearbeiten](#) | [Löschen](#)

Anreise   Geplante Abreise   Subobj. Nr.

---

Nachname / Vorname  /  Anrede

Land / Nationalität   PLZ / Stadt/Ort  /

Straße  Geburtstag / Alter

E-Mail  Reisedokument

[Mehr Details](#)  In Gast-Adressen speichern  Zustimmung Werbung

**► Mustermann, Maria** [Bearbeiten](#) | [An-/Abreise ändern](#) | [Löschen](#)

Alter 44 / Pflichtig

[+ Gast hinzufügen](#)

**Meldeschein Typ:** Voranmeldung  
**Erstellt:** 02.03.2020 13:17  
**Letzte Änderung:** 02.03.2020 13:19 MUMAX

**Abgabebetrag:** 12.00

- 

Wird eine Voranmeldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet.

<a href="#">Alle bearbeiten</a>	Öffnet alle mitreisenden Gäste
<a href="#">Mehr Details</a>	Öffnet die Zusatzinformationen
<a href="#">Bearbeiten</a>	Öffnet einen mitreisenden Gast

<input type="button" value="Löschen"/>	Löschen einer Voranmeldung
<input type="button" value="Als Meldeschein übernehmen"/>	<p>Voranmeldung in eine echte Meldung übernehmen (Vergabe der Gästebrett-Nummer).</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #fff9c4;"> <p><b>⚠ Bei der Übernahme wird geprüft ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Wenn nicht wird z.B. nachstehende Meldung ausgegeben.</b></p> <div style="background-color: #ffe0b2; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>Folgende Punkte sind nicht erfüllt/aufgetreten:</b></p> <p>... im Bereich Hauptgemeldeter: 1. 'Geb. Datum' ist ein Pflichtfeld!</p> <p>... im Bereich Mitreisende : 1. 'Geb. Datum' ist ein Pflichtfeld!</p> </div> </div>
<input type="button" value="PDF"/>	<p>Ausdruck der Voranmeldung als PDF</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff9c4;"> <p><b>⚠ Der PDF-Druck muss speziell aktiviert werden und steht nur in Ausnahmefällen zur Verfügung.</b></p> </div>
<input type="button" value="Blatt drucken"/>	Ausdruck der Voranmeldung
<input type="button" value="Duplizieren"/>	<p>Duplizieren der Voranmeldung</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff9c4;"> <p><b>⚠ Lt. Österreichischem Meldegesetz müssen alle Gäste einer Meldung das selbe An-/Abreise-Datum aufweisen. Reist nun ein Gast früher ab sind alle Gäste zu diesem Datum abzumelden. Die verbleibenden Gäste werden neu angemeldet. Damit nicht alle Daten neu einzugeben sind kann hier die Duplizier-Funktion genutzt werden.</b></p> </div>



Voranmeldung speichern

Speichern der Voranmeldung

War die Umwandlung erfolgreich wird die Meldung in die Bereiche Alle und/oder Aktuell und/oder Angereist verschoben. Wo die Meldung überall aufscheint ist abhängig vom Anreise-Datum.

Unter Alle werden immer alle Meldungen angezeigt.

### Gesendete Meldungen

Bereits gespeicherte (echte) Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Solange keine Abrechnung bzw. Änderung durch die Meldebehörde vorliegt können alle Felder geändert werden.

⚠ Ein neuerlicher Ausdruck des Gästebblatts mit neuerlicher Unterschrift des Gastes ist notwendig.

- Nach einer Teilabrechnung bzw. Änderung des Gästebblatts durch die Meldebehörde kann nur mehr das Abreise-Datum eingegeben werden.
- Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich.

⚠ Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden.

### Historie

Unter Historie versteht man gespeicherte Versionen (Sequenzen) einer Meldung. Wird die Meldung verändert (Anmeldung, Abmeldung, Änderung) wird eine neue Sequenz erzeugt. Die Anzahl der vorhandenen Sequenzen kann man in der Übersicht der Meldungen (GB-Nummer/Sequenz-Nr.) sehen.

<input type="checkbox"/>	↕ Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise	↕ Ort	↕ Personen	↕ Status
<input type="checkbox"/>	16286/3	Mustermann, Max	Mi, 04.03.2020	So, 08.03.2020 (P)	AT - Wien	2	

In unserem Beispiel hat die Gästemeldung 16286 bereits 3 Sequenzen. Wurde also bereits 3x geändert.

Zur Abfrage der Sequenzen öffnet man die Meldung.

In der Kopfzeile der Maske (rechts) scheint nun die Schaltfläche HISTORIE auf.

### Details Meldeschein Nr. 16286/3 für 105

Historie ▾

- ↻ Version 3 (aktuell)
- ↻ Version 2 (Nicht aktuell)
- ↻ Version 1 (Nicht aktuell)

#### ▼ Hauptgemeldeter Gast

Alle bearbeiten | Löschen

Durch Klick auf die jeweilige Version wird diese angezeigt.

### Sammelmeldungen

Sammelmeldungen stellen eine Sonderform der Meldung dar. Üblicherweise wird die Sammelmeldung in der Stadt-Hotellerie bzw. bei Schutzhütten verwendet. Der Vorteil liegt in der kompakten, monatlichen Meldung. D.h. es werden nicht einzelne Meldungen, sondern monatlich gesammelte Meldungen abgegeben.

⚠ Ob ein Betrieb Einzel- oder Sammelmeldungen verwendet bestimmt die Meldebehörde.

März 2020

← Zurück Februar 2020 März 2020 April 2020 Mai 2020 Juni 2020 Weiter →

↕ Nummer	↕ Land	↕ Stat. Land	Pflichtig	Klnd	Kleinkind	Betrag, EUR	Abgerechnet
100026	Deutschland (DE)	Berlin (BRD) (10000 - 14199)	10/30	2/6	-	45,00	Nein <input type="button" value="Löschen"/>
<b>Monat Gesamt</b>			<b>10/30</b>	<b>2/6</b>	<b>0/0</b>	<b>45,00</b>	

+ Neuen Meldeschein erfassen

10 Einträge pro Seite, 1 gesamt

Meldescheine exportieren

Monat/Jahr	Suche nach einem speziellen Monat.				
Tabulator-Leiste	<table border="1"> <tr> <td>Mögliche Werte:</td> <td>Monat für Monat</td> </tr> <tr> <td>Zurück/Weiter</td> <td>Blättern innerhalb der Monate</td> </tr> </table>	Mögliche Werte:	Monat für Monat	Zurück/Weiter	Blättern innerhalb der Monate
Mögliche Werte:	Monat für Monat				
Zurück/Weiter	Blättern innerhalb der Monate				

<b>Nummer</b>	Gästeblatt-Nummer																													
<b>Land</b>	Herkunftsland																													
<b>Stat. Land</b>	Statistisches Land																													
Personengruppen	Anzeige der Ankünfte/Nächte je Personengruppe.																													
Betrag	Abrechnungsbetrag in Euro																													
Abgerechnet	Status der Abrechnung																													
<b>Löschen</b>	Löschen des Eintrags																													
<a href="#">+ Neuen Meldeschein erfassen</a>	<p>Neue Sammelmeldung erfassen</p> <p><b>⚠ Auf der Meldebehörde kann für die Erfassung ein Datums-Limit festgelegt werden. Z.B. bis zum 12 des Folgemonats. Ist dieses Limit überschritten ist die Schaltfläche für diesen Monat inaktiv.</b></p> <p>Bei Klick auf die Schaltfläche öffnet sich folgendes Fenster.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Land</td> <td style="width: 50%;">Stat. Land</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="Österreich (AT)"/></td> <td><input type="text" value="Kärnten (AT)"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Person(en)      Nächte</td> </tr> <tr> <td>Pflichtig</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td><input type="text" value="30"/></td> </tr> <tr> <td>Kind</td> <td><input type="text" value="2"/></td> <td><input type="text" value="6"/></td> </tr> <tr> <td>Kleinkind</td> <td><input type="text" value=" "/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Schließen"/> <input type="button" value="Änderungen speichern und bleiben"/> <input type="button" value="Änderungen speichern und schließen"/> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Land</td> <td style="width: 50%;">Land lt. internationaler Ländertabelle</td> </tr> <tr> <td>Stat. Land</td> <td>Statistik-Land lt. regionaler Behörde</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>⚠ Dieses Feld wird nur eingeblendet wenn es zum Land weitere Unterteilungen gibt (z.B. Bundesland).</b></td> </tr> <tr> <td>Personen</td> <td>Anzahl Gäste je Personengruppe</td> </tr> <tr> <td>Nächte</td> <td>Anzahl Nächte je Personengruppe</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="Änderungen speichern und bleiben"/></td> <td>Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.</td> </tr> <tr> <td><input type="button" value="Änderungen speichern und schließen"/></td> <td>Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht.</td> </tr> </table> <p><b>Ändern von bestehenden Sammelmeldungen</b></p> <p>Klicken Sie auf die jeweilige Zeile in der Übersicht. Es öffnet sich dieselbe Maske wie bei der Erfassung und führen Sie Ihre Änderungen durch.</p>	Land	Stat. Land	<input type="text" value="Österreich (AT)"/>	<input type="text" value="Kärnten (AT)"/>	Person(en)      Nächte		Pflichtig	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>	Kind	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="6"/>	Kleinkind	<input type="text" value=" "/>	<input type="text"/>	Land	Land lt. internationaler Ländertabelle	Stat. Land	Statistik-Land lt. regionaler Behörde		<b>⚠ Dieses Feld wird nur eingeblendet wenn es zum Land weitere Unterteilungen gibt (z.B. Bundesland).</b>	Personen	Anzahl Gäste je Personengruppe	Nächte	Anzahl Nächte je Personengruppe	<input type="button" value="Änderungen speichern und bleiben"/>	Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.	<input type="button" value="Änderungen speichern und schließen"/>	Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht.
Land	Stat. Land																													
<input type="text" value="Österreich (AT)"/>	<input type="text" value="Kärnten (AT)"/>																													
Person(en)      Nächte																														
Pflichtig	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="30"/>																												
Kind	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="6"/>																												
Kleinkind	<input type="text" value=" "/>	<input type="text"/>																												
Land	Land lt. internationaler Ländertabelle																													
Stat. Land	Statistik-Land lt. regionaler Behörde																													
	<b>⚠ Dieses Feld wird nur eingeblendet wenn es zum Land weitere Unterteilungen gibt (z.B. Bundesland).</b>																													
Personen	Anzahl Gäste je Personengruppe																													
Nächte	Anzahl Nächte je Personengruppe																													
<input type="button" value="Änderungen speichern und bleiben"/>	Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.																													
<input type="button" value="Änderungen speichern und schließen"/>	Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht.																													

## Pre-CheckIn

Unter Pre-CheckIn wird die Möglichkeit verstanden dem Gast vor seiner Anreise zu kontaktieren und seine Meldedaten abzufragen. Dies beschleunigt den tatsächlichen Checkin Vorort wesentlich.

## Link Konfiguration

Auf Basis der Pre-CheckIn Konfiguration wird ein Link generiert. Dieser führt den Gast zu seiner Erfassungsmaske. Dieser Link kann entweder im Zuge einer Buchungsbestätigung dem Gast übermittelt oder direkt an der Rezeption zur Erfassung der Daten verwendet werden.

Diesen Link können Sie in Ihre Buchungsbestätigungen einbauen, damit der Gast seine Meldedaten bereits vor Anreise von zu Hause bekanntgeben kann.

<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/provider/FRT/6f88c228-3178-4539-81b5-d1c945211a07?userId=4a5adcea-6068-47a8-bab8-a75889ef0c1f>

[Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

Dieser Link sollte an der Rezeption verwendet werden: Er kann auf einem Tablet an der Rezeption gespeichert werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllen kann. Sie können den Link dem Gast auch per SMS auf sein Smartphone schicken.


<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/reception/FRT/6f88c228-3178-4539-81b5-d1c945211a07?userId=4a5adcea-6068-47a8-bab8-a75889ef0c1f>

[Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

In der Konfiguration können folgende Einstellungen getroffen werden.

### Bild mit Namen des Betriebs

**Logo und Gastgeber Foto** Info

<b>Logo</b>	<b>Gastgeber Foto</b>
	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; display: inline-block;">► Fürs Hochladen klicken</div>
<a href="#">Bearbeiten</a>   <a href="#">Löschen</a>	

**Farbe der Erfassungsmaske**

**Farbe ändern** Info

Hauptfarbe

**Einleitungs- und Schluß-Text**

Einleitungstext	Schluss-Satz
<p>▼ Deutsch <span style="float: right;">Löschen</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 60px;">Einleitung</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 60px;">Abschluß</div>
<p>▼ Englisch <span style="float: right;">Löschen</span></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 60px;">Introduction</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 60px;">Good Bye</div>

**Einstellungen**

**Einstellungen** Info

**Optionale Pflichtfelder**

- Ausweispflicht für ausländische Gäste
- Ausweispflicht für inländische/ausländische Gäste
- Ausweispflicht auch für mitreisende Gäste

**⚠ Über diese Optionen kann festgelegt werden bei welchen Gästen die Ausweispflicht zwingend notwendig ist.**

**Pre-CheckIn Erfassung**

Nach dem Klick auf den PreCheckIN-Link wird die Einstiegsmaske geöffnet.



# Willkommen zum Pre-CheckIn!

Herzlich willkommen in unserem Haus! Bitte füllen Sie Ihre Anmeldung aus!

Anreise

## 03.03.2020

Dienstag

Abreise

## Datum wählen

Bitte erfassen Sie zuerst Anreise- und Abreisedatum

Pre-CheckIn starten

Hotel Sonnblick  
Herrn Hans Müller  
8624 Au, Hauptstrasse 77

---

Deutsch

In der Einstiegsmaske wird zunächst das Anreisedatum und die geplante Abreise festgelegt (Klick auf „Datum wählen“).

**Unter der Adresse des Betriebs kann die gewünschte Sprache gewählt werden.**

Wurde Anreise und geplante Abreise gewählt wird die Schaltfläche „Pre-CheckIn starten“ aktiv und man kann die Erfassung fortsetzen.

Im nächsten Schritt werden die Daten des Hauptgemeldeten erfasst.

Pflichtfelder sind farblich markiert und haben einen dem Text nachgestellten \*.

Vorname\*

---

Pflichtfeld

Die Schaltfläche WEITER wird erst aktiv wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind.

## Ihre persönlichen Daten

Die Erhebung der Daten erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorschriften der nationalen Meldebehörde

<small>Anrede*</small> Herrn	<small>Vorname*</small> Max	<small>Nachname*</small> Mustermann
<small>Geburtsdatum*</small> 10.10.1970	<small>Land*</small> Österreich	<small>Staatsangehörigkeit*</small> Österreich
<small>Plz*</small> 1010	<small>Wohnort*</small> Wien	<small>Straße*</small> Hauptstraße 1
<small>Ausweis-T...</small> Reisepass	<small>Ausweis Nr.</small> 12345	<small>Ausstellungsbehörde und D...</small> BH Wien 10.02.2015

18 / 43  
[Datenschutzerklärung](#)

weiter  
zurück

Im nächsten Schritt können nun Mitreisende erfasst werden bzw. mit „weiter“ die nächste Maske aufgerufen werden.

## Begleitpersonen und Kinder

+ Begleitperson hinzufügen

weiter  
zurück

Unter „Weitere Angaben“ können nun Zusatzinformationen abgefragt werden. Diese Angaben sind nicht verpflichtend und können durch den Gast freiwillig gefüllt werden.

### Weitere Angaben

Die nachfolgenden Angaben helfen uns, Ihren Aufenthalt möglichst angenehm zu gestalten. Die Angaben sind unverbindlich, nicht verpflichtend und vertraulich.

Mit welchem Verkehrsmittel... <b>Öffentlicher Verkehr</b>	E-Mail test@gmx.at
Ich habe über Hotel Sonnblick erfahren... <b>Prospekt</b>	Telefon +43 123456
Was ist das Hauptmotiv Ihres Aufenthalts... <b>Urlaub / Ferien</b>	Kommentare und Wünsche Ruhige Lage des Zimmers
Welche Aktivitäten planen Sie während... <b>Erholung, Kultur</b>	<input type="checkbox"/> Ich möchte zukünftig Informationen erhalten. Diese Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen. <a href="#">Information zum Datenschutz</a>

[Zusammenfassung anzeigen](#)

[zurück](#)

⚠ **Über den Link "Informationen zum Datenschutz" öffnet sich eine allgemein gehaltene Erklärung zum Datenschutz.**

### Information zum Datenschutz MeldeClient4 Testbetrieb

Im Falle der Zustimmung des/der Nutzers/in, ist er/sie einverstanden, dass seine/ihre oben genannten personenbezogenen Daten, nämlich Name, E-Mailadresse, Wohnadresse, Geburtsdatum, Interessen zu Zwecken der Bewerbung angebotener Produkte durch Marketingaktionen verschiedener Art (Versendung Newsletter per E-Mail) vom MeldeClient4 Testbetrieb verarbeitet werden. Sollten die oben genannten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges geändert und/oder ergänzt werden, werden vom Betreiber die geänderten und/oder ergänzten Daten verarbeitet. Mit Ausfüllen der freiwilligen Datenfelder stimmt der/die Nutzer/in der Verarbeitung dieser Daten zu. Diese Zustimmungen können jederzeit widerrufen werden, z.B. per E-Mail an .

Über die Schaltfläche „Zusammenfassung anzeigen“ werden abschließend alle erfassten Daten nochmals angezeigt.

### Meine Anmeldung

Anreise **12.03.2020** Abreise **15.03.2020**

[Meine Daten](#)

<b>Name:</b> Herrn Max Mustermann	<b>Wohnsitz:</b> Hauptstraße 1, Wien 1010
<b>E-Mail:</b> test@gmx.at	<b>Telefon:</b> <a href="#">+43 123456</a>
<b>Geburtsdatum:</b> 10.10.1970	<b>Ausweis-Typ:</b> Reisepass ( 12345 )
<b>Land:</b> Österreich	<b>Staatsangehörigkeit:</b> Österreich

[Bearbeiten](#)

[Pre-CheckIn Daten jetzt senden](#)

[zurück](#)

Über die Schaltfläche „Pre-CheckIn Daten jetzt senden“ wird der Vorgang abgeschlossen.



Sehr geehrter Herr Mustermann,

Vielen Dank für Ihren CheckIn. Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt in unserem Haus.

[Neu starten](#) ↻

**Pre-CheckIn Liste**

In der Liste der Pre-CheckIn's findet man eine Übersicht aller eingegangenen Daten.

**⚠** Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Erst durch die Bearbeitung des Betriebs wird der Status der Daten auf „Vor Anmeldung“ geändert. Die Voranmeldung ist immer noch keine Meldung an die Gemeinde und hat auch noch keine Meldescheinnummer. Die effektive Meldung erfolgt erst wenn die Daten als Meldeschein übernommen werden.

Durch Klick auf die Zeile der Pre-CheckIn Daten werden diese geöffnet.

**Details für Pre-CheckIn für 2** ✕

**Kommentar vom Gast:**  
Ruhige Lage des Zimmers

**▼ Herr Mustermann, Max**

Alter 49 / Pflichtig

Anreise 12.03.2020

Abreise 15.03.2020

Hauptstraße 1  
1010 Wien Österreich

E-Mail: test@gmx.at  
Telefon: [+43 123456](tel:+43123456)

Reisedokument: Reisepass 12345, BH Wien 10.02.2015  
Anreise mit: Öffentlicher Verkehr  
Empfehlungsart: Prospekt  
Reisemotiv: Urlaub / Ferien  
Gast-Interessen: Kultur, Erholung

**Meldeschein Typ:** Pre-CheckIn  
**Erstellt:** 03.03.2020 15:51  
**Letzte Änderung:** 03.03.2020 15:51 \*GPORTAL\*

Schließen
✕ Löschen
Als Voranmeldung speichern ▾

Der Betrieb kann nun die Sinnhaftigkeit der Daten prüfen und mit der Schaltfläche **ALS VORANMELDUNG SPEICHERN** übernehmen oder **LÖSCHEN**.

Durch **ALS VORANMELDUNG SPEICHERN** wird die Meldung von der Übersicht der PreCheckIN's in den TAB **Voranmeldungen** übernommen.

	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Abreise	↕ Ort	↕ Personen	↕ Status
<input type="checkbox"/>	Mustermann, Max	Do, 12.03.2020	So, 15.03.2020 (P)	AT - Wien	1	

Keine Stichwörter

